|  |
| --- |
| **Nome da Liga Acadêmica:** |
| **Sigla:** | **Edital de aprovação:** |
| **Professor(a) Orientador Fundador:** | **Ano de Fundação:** |
| **Professor(a) Orientador Atual:** | **Ano de adesão:** |
| **Semestre Atual:** |

**Atualização de Cadastro de Ligas Acadêmicas
Medicina UNIFG-Brumado**

1. **INFORMAÇÕES GERAIS**
2. **COMPOSIÇÃO**

|  |
| --- |
| **Escreva abaixo os nomes dos alunos encarregados de cada função na diretoria da Liga Acadêmica, juntamente com seus respectivos números de RA.** |
| * Presidente:
* Vice-presidente:
* Secretário(a):
* Tesoureiro(a):

(*Adicionar outras funções, se necessário.*) |
| **Relacione, em ordem alfabética, os membros atuais da Liga Acadêmica, bem como, seus respectivos números de RA.** |
|  |
| **Relacione, em ordem alfabética, os nomes dos membros que não fazem mais parte da Liga Acadêmica e, se possível, forneça uma justificativa para a saída.** |
|  |

1. **ATIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Informe quais dias e horários estão programados para encontros fixos da Liga Acadêmica:** |
| Dia da semana: Horário: |
| **Tipo de encontro: ( ) Presencial ( ) Online ( ) Híbrido** |
| **Informe a sala agendada e confirmada para encontro presencial:** |
| **Relacione as ações e atividades previstas para o desenvolvimento ao longo do semestre, indicando a data e o formato de cada uma:** |
| * Ação/Atividade:Data:Formato: (Presencial, Online ou Híbrido)

(*Adicionar outras atividades conforme necessário.*) |

As Ligas devem solicitar salas para reuniões e atividades com no mínimo uma semana de antecedência, enviando o pedido para o e-mail: andressa.ferreira@animaeducacao.com.br.

Para a solicitação de materiais, como modelos anatômicos, simuladores e instrumentos, é necessário fazer o pedido com pelo menos 15 dias de antecedência, através do e-mail: gabriela.g.silva@animaeducacao.com.br.

Este formulário deve ser preenchido, assinado e enviado para o e-mail bruna.carolina@animaeducacao.com.br, com cópia para irineu.viana@animaeducacao.com.br e hellen.oliveira@animaeducacao.com.br sempre que houver alteração na diretoria ou orientação. O envio deve ser feito até uma semana após a mudança.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) Atual

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Diretor(a)